



Konkurransesgrunnlagets del II Avtale

Anskaffelse etter forskriften del I og II, jf. del VI – særlige
tjenester

for anskaffelse av
Rammeavtale – vikartjenester i helsesektoren

Bardu kommune



Innholdsfortegnelse

1 PARTENES REPRESENTANTER	3
2 AVTALETYPE	3
3 AVTALENS VARIGHET	3
4 BETALING OG FAKTURERING	4
4.1 Fakturering	4
4.2 Prisregulering	4
4.3 Betalingsbetingelser	5
4.4 Slutt faktura og sluttoppgjør	5
4.5 Elektronisk faktura	5
5 AVTALEDOKUMENTENE	5
6 AVROPSMEKANISME	6
7 ORDREBEKREFTELSE	6
8 AVBESTILLING AV OPPDRAG	6
9 OPPSIGELSE AV PÅGÅENDE OPPDRAG	6
10 LEVERANDØRENS PLIKTER	7
11 UTSKIFTING AV VIKAR	7
12 FORSIKRINGER	8
13 KRAV TIL BEMANNINGSFORETAK	8
14 UNDERLEVERANDØRER	8
15 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
16 KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	10
17 TAUSHETSPLIKT	10
18 MISLIGHOLD	10
19 STATISTIKK	11
20 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	11
21 VERNETING OG LOVVALG	11
22 FORCE MAJEURE	11
23 OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALEN	11



1 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskifting av representanter skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn: Hege Thomassen Fosslund	Navn:
Tlf.: 77185200	Tlf.:
Mobil nr.: 91554666	Mobil nr.:
E-postadresse: Hege.Thomassen.Fosslund@bardu.kommune.no	E-postadresse:

2 Avtaletype

Rammeavtale.

3 Avtalens varighet

Avtalen har en varighet på 2 år fra avtaleoppstart, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen 1 + 1 år. Totalt inntil 4 år.

Opsjon er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rettighet. Ved utløsning av opsjon på forlengelse skal kunden varsle leverandøren skriftlig minimum 3 måneder før opsjon skal tre i kraft.

Maksimalt uttak for de parallelle rammeavtaler er kr 10 000 000 ekskl. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd uten ytterligere forpliktelser.



4 Betaling og fakturering

4.1 Fakturering

Det faktureres kun for faktisk utførte timer i henhold til avrop under rammeavtalen.

Ved fakturering skal det vedlegges timelister eller annen tilsvarende dokumentasjon som viser grunnlaget for faktureringen.

Faktura skal som minimum inneholde:

- Navn på vikaren samt stillingskategori
- Periode fakturaen gjelder
- Dato for utført arbeid
- Antall arbeidede timer
- Avtalt timepris
- Samlet fakturabeløp

Det er ikke anledning til å fakturere for andre kostnader enn de tilbudte timeprisene som fremgår av leverandørens utfylte Vedlegg 1 – Prisskjema. Prisene inkluderer samtlige kostnader knyttet til leveransen, og det kan ikke kreves tillegg utover disse prisene.

Fakturering skal som hovedregel skje etterskuddsvis per kalendermåned, med mindre annet er avtalt i det enkelte avrop.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt. Oppdragsgiver kan kreve nærmere dokumentasjon for fakturerte timer dersom dette anses nødvendig for kontroll av fakturagrunnlaget.

4.2 Prisregulering

Kontraktsprisene kan reguleres i henhold til 12-måneders endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), hovedindeksen.

Partene kan først anmode om prisregulering 24 måneder etter avtaleinngåelse. Deretter kan prisregulering kreves tidligst 12 måneder etter forrige regulering.

Indeksreguleringen skal ta utgangspunkt i måneden for tilbudsfristens utløp.

Krav om prisregulering skal fremsettes skriftlig og dokumenteres med henvisning til relevant KPI-utvikling.

Prisreguleringen trer først i kraft etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

Prisreguleringen kan ikke overstige den prosentvise økningen i KPI for den aktuelle perioden.



4.3 Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager.

Betaling innebærer ikke godkjenning av leveransen eller frafall av eventuelle innsigelser knyttet til kontraktsoppfyllelse eller fakturagrunnlag.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

Tjenesteyter kan kreve dekning av inndrivingskostnader

i den utstrekning dette følger av lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

4.4 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende slutfaktura innen 30 dager etter at oppdraget/avropet er avsluttet.

Slutfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav. Leverandøren kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

4.5 Elektronisk faktura

Leverandøren skal sende faktura elektronisk uten fakturagebyr. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Alle fakturaer skal være merket med BK-nummer som leverandør får fra oppdragsgiver, og eventuelt avropsnummer dersom dette er oppgitt.

5 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Konkurransegrunnlagets del II (dette dokument)
2. Konkurransegrunnlagets del I
3. Konkurransegrunnlagets del III
4. Vedlegg 1 – Prisskjema
5. Leverandørens tilbud med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.



6 Avropsmekanisme

Oppdrag tildeles etter en ordinær rangert avropsmekanisme, jf. punkt 1.3 i konkurransegrunnlagets del I.

7 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold bekrefte mottatt avrop.

Ordrebekreftelsen skal som minimum inneholde:

- Navn på tilbudt vikar
- Kompetansekategori
- Oppstartstidspunkt
- Avtalt oppdragsperiode
- Eventuell annen informasjon av betydning for oppdraget

Ordrebekreftelsen skal sendes skriftlig til oppdragsgiver.

8 Avbestilling av oppdrag

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avbestille et avtalt oppdrag:

- Inntil 2 uker før oppstart ved oppdrag med varighet under 3 uker
- Inntil 4 uker før oppstart ved oppdrag med varighet på 3 uker eller mer

Avbestilling skal skje skriftlig.

Dersom oppdragsgiver avbestiller oppdraget innen ovennevnte frister, har leverandøren ikke krav på kompensasjon, erstatning eller annen godtgjørelse.

Partene kan i det enkelte avrop avtale andre avbestillingsfrister dersom oppdragets karakter tilsier dette. Slike avtaler skal være skriftlige.

9 Oppsigelse av pågående oppdrag

Oppsigelse av pågående oppdrag skal skje i samsvar med bestemmelsene i kravspesifikasjonen (Konkurransegrunnlagets del III).



Leverandøren har krav på betaling for arbeid utført frem til opphørsdatoen, men har ikke krav på ytterligere kompensasjon, erstatning eller betaling for resterende del av den opprinnelig avtalte oppdragsperioden.

Oppsigelse skal fremsettes skriftlig.

10 Leverandørens plikter

Leverandøren plikter å utføre oppdraget i samsvar med rammeavtalen, konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og det enkelte avrop.

Leverandøren skal sikre at tilbudt helsepersonell oppfyller de krav til kompetanse, erfaring og kvalifikasjoner som følger av rammeavtalen og det konkrete avropet.

Leverandøren er ansvarlig for at tilbudt helsepersonell har gyldig norsk autorisasjon eller annen nødvendig offentlig godkjenning som kreves for den aktuelle stillingen.

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at krav til autorisasjon, kompetanse, erfaring og gjennomførte kurs er oppfylt.

Leverandøren skal sørge for at tilbudt helsepersonell følger gjeldende lover, forskrifter, nasjonale faglige retningslinjer og oppdragsgivers rutiner og prosedyrer.

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen utføres på en faglig forsvarlig måte og i samsvar med god yrkesskikk.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom forhold oppstår som kan påvirke leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser etter rammeavtalen eller det konkrete avrop.

Etiske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Bardu kommune har fastsatt.

Leverandøren skal utføre sine forpliktelser etter avtalen i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og anerkjente etiske normer.

11 Utskifting av vikar

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren erstatter tilbudt vikar dersom:

- Kompetansekraft eller øvrige krav i avtalen ikke oppfylles
- Vikaren ikke innehar nødvendig autorisasjon eller godkjenninger



- Kvaliteten på tjenesten ikke er tilfredsstillende
- Samarbeidsforholdet mellom oppdragsgiver og vikaren ikke fungerer tilfredsstillende
- Vikaren på annen måte ikke anses egnet til å utføre oppdraget

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold fremskaffe kvalifisert erstatter uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ikke er i stand til å fremskaffe kvalifisert erstatter innen rimelig tid, kan oppdragsgiver avslutte det aktuelle oppdraget med umiddelbar virkning uten økonomiske konsekvenser for oppdragsgiver.

12 Forsikringer

Leverandøren skal til enhver tid ha gyldige forsikringer som er nødvendige og vanlige for virksomhetens art og omfang.

Forsikringene skal som minimum dekke leverandørens ansvar etter denne avtalen og gjeldende lovgivning.

Leverandøren skal på oppdragsgivers forespørsel dokumentere at nødvendige forsikringer foreligger.

Manglende opprettholdelse av nødvendige forsikringer anses som mislighold av avtalen.

13 Krav til bemanningsforetak

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle de krav som følger av gjeldende regelverk for bemanningsforetak.

Leverandøren skal være registrert som bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet dersom virksomheten er omfattet av krav om slik registrering.

Dersom registreringen opphører, suspenderes eller på annen måte ikke lenger er gyldig, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver skriftlig.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at registreringskravet er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

Manglende oppfyllelse av krav til registrering som bemanningsforetak anses som mislighold av avtalen.

14 Underleverandører



Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter eller forpliktelser etter avtalen uten oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Bruk av underleverandører fritar ikke leverandøren for ansvar etter avtalen.

Leverandøren er fullt ansvarlig for arbeid utført av eventuelle underleverandører på samme måte som for egne ansatte.

15 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide arbeidstakere) som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk, herunder forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Leverandøren plikter å følge lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv., herunder krav om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår ved innleie etter arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

Leverandøren plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester § 27 og kan ikke:

- Begrense arbeidstakers mulighet til å ta arbeid hos oppdragsgiver etter avsluttet oppdrag
- Kreve betaling fra arbeidstakere for utleietjenester
- Leie ut arbeidstaker til tidligere arbeidsgiver i strid med gjeldende regelverk

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes oppdragsgiver innen én måned etter avtaleinngåelse, med mindre annet er avtalt. Oppdragsgiver kan kreve ny egenrapportering flere ganger i løpet av avtaleperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger etter dette punktet, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter som har hjemmel til å kreve opplysningene.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel og innen rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen.

Dokumentasjon kan blant annet omfatte:

- Arbeidsavtaler
- Lønnsslipper
- Timelister
- Dokumentasjon på utbetalt lønn
- Oversikt over ansatte som utfører arbeid under avtalen
- Oversikt over hvilke tariffavtaler eller lønns- og arbeidsvilkår som legges til grunn



Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge dagbot på kr 1 500 per kalenderdag inntil etterspurt dokumentasjon er fremlagt.

Dersom leverandør eller underleverandør mottar pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder forhold omfattet av denne avtalen, skal oppdragsgiver informeres uten ugrunnet opphold ved kopi av pålegget. Dersom forholdet ikke utbedres innen Arbeidstilsynets frister, anses dette som mislighold av avtalen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende om lag to ganger den økonomiske fordel leverandøren har oppnådd ved kontraktsbruddet. Tilbakeholdsretten opphører når forholdet er dokumentert rettet.

Vesentlig brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår eller dokumentasjonsplikten anses som vesentlig mislighold og kan gi grunnlag for heving av avtalen. Dersom bruddet har skjedd hos en underleverandør, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten kostnad for oppdragsgiver.

16 Krav til helse, miljø og sikkerhet

Avvik, ulykker og nestenulykker

Bardu kommune skal inngå i leverandørens varslingsrutiner i deres beredskapsplan. Oppdragsgiver skal varsles umiddelbart etter at varsling som sikrer liv og helse er foretatt. Alle nestenulykker skal behandles og analyseres som øvrige avvik. Dette innebærer at Bardu kommune skal ha kopi av alle rapporter fra nestenulykke.

17 Taushetsplikt

Leverandøren og personell som utfører oppdrag under avtalen skal overholde gjeldende regler om taushetsplikt.

Leverandøren skal sikre at tilbudte helsevikarer er kjent med og overholder krav til taushetsplikt etter helsepersonelloven og annet relevant regelverk.

18 Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den andre parten heve avtalen med umiddelbar virkning.

Før heving skal parten som ønsker å gjøre mislighold gjeldende gi den andre parten rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er av en slik art at retting ikke er mulig eller hensiktsmessig.



19 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk til oppdragsgiver.

Statistikken kan blant annet omfatte:

- Antall gjennomførte oppdrag
- Antall timer utført under avtalen
- Forbruk fordelt på kompetansekategori
- Samlet fakturert beløp
- Oversikt over hvilke vikarer som har vært benyttet

Oppdragsgiver kan kreve slik statistikk inntil to ganger per kalenderår uten ekstra kostnad.

20 Konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med tjenesteyters virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Bardu kommune rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

21 Vernetting og lovvalg

Twister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.

For utenlandske kontraktsparter avtales Nord-Troms og Senja tingrett som vernetting. Twister behandles etter norske materielle- og prosessuelle rettsregler.

22 Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:

Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.

23 Oppsigelse av rammeavtalen

Ved vesentlige endrede forutsetninger for avtalens gjennomføring, herunder organisatoriske, økonomiske eller rettslige forhold som medfører at avtalen ikke lenger kan videreføres som forutsatt, kan både oppdragsgiver og leverandøren si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel.



Oppsigelse av rammeavtalen påvirker ikke allerede inngåtte avrop, med mindre partene skriftlig avtaler noe annet.

VEDLEGG

1. Mal for avtaledokument

AVTALEDOKUMENT

1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:		Organisasjonsnr:
Bardu kommune		864 993 982
Representant:	Tlf:	E-post
Hege Thomassen Fosslund	91554666	Hege.Thomassen.Fosslund@bardu.kommune.no

Tjenesteyter		
Navn:		Organisasjonsnr:
Representant:	Tlf:	E-post

Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres

2. OM OPPDRAGET

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Se konkurransegrunnlagets del I
Vedlegg til denne avtalen er konkurransegrunnlaget i sin helhet, og tilbud fra leverandør.

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale.

3. SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Bardu kommunes underskrift		Tjenesteyters underskrift	
Vegard Johansen Kommunedirektør		Navn Stilling	

